*Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 26/2024*

*Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga*

*z dnia 07 marca 2024 r.*

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA UWAG W KONSULTACJach społecznych**

**do projektu Uchwały Rady Miejskiej w Kańczudze w sprawie przyjęcia „Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Miasta i Gminy Kańczuga na lata 2025 - 2028”**

Wypełnione i podpisane formularze należy przesyłać:

1. pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy w Kańczudze, ul. M. Konopnickiej 2, 37-220 Kańczuga
2. na adres poczty elektronicznej – [sekretariat@kanczuga.pl](mailto:sekretariat@kanczuga.pl)
3. osobiście w Sekretariacie - pok. nr 13 Urzędu Miasta i Gminy w Kańczudze w godzinach pracy Urzędu

- **do dnia 29 marca 2024 r.**

**Uprawnionymi do udziału w konsultacjach społecznych są mieszkańcy Miasta i Gminy Kańczuga.**

1. Informacje o zgłaszającym:

**Imię i nazwisko** ……………………………...................................................................

**Adres zamieszkania** ………………..…………………………………………………..

2. Zgłaszane uwagi:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Uwagi dotyczą paragrafu** | **Treść uwagi** | **Proponowany zapis** | **Uzasadnienie** |
|  |  |  |  |  |

W przypadku większej liczby uwag, proszę dodać wiersze

***……………………………………………***

***podpis zgłaszającego***

**KLAUZULA INFORMACYJNA – KONSULTACJE SPOŁECZNE MIASTA I GMINY KAŃCZUGA**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy w Kańczudze jest: **Burmistrz Miasta i Gminy Kańczuga**, 37-220 Kańczuga, ul. M. Konopnickiej 2**.** Numer telefonu: **16 642 31 42,** adres email: [**sekretariat@kanczuga.pl**](mailto:sekretariat@kanczuga.pl)
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Administratora, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu iod@kanczuga.pl
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. art. 5a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz Uchwały nr XXX/345/2014 Rady Miejskiej w Kańczudze z dnia 7 lutego 2014 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta i Gminy Kańczuga
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, tj. rozpatrzenie wniosku o przeprowadzenie konsultacji społecznych lub jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym albo w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu/celach, o których mowa w ust. 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
6. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
7. podmioty, które na podstawie przepisów prawa bądź stosownych umów podpisanych z Miastem i Gminą Kańczuga przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta i Gminy Kańczuga.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres do 3 lat liczonych jako pozostała część roku, w którym wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych został rozpatrzony oraz okres 2 (dwóch) kolejnych lat, tj. okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych w ust. 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne.
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
10. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
11. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
12. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
13. dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
14. nie ma podstawy prawnej do przetwarzania danych osobowych,
15. osoba, której dane dotyczą wnosi sprzeciw wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania,
16. dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
17. dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
18. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
19. osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
20. przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania,
21. Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
22. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych - do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
23. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
24. zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją,
25. dane przetwarzane są w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, z wyjątkiem sytuacji, w której Administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzanie danych osobowych, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
26. ze względu na fakt, iż jedyną przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa, nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.
27. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
28. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
29. Pani/Pana dane nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.