Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr III/14/2014 Rady Miejskiej w Kańczudze

z dnia 30 grudnia 2014 r.

**SPRAWOZDANIE CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE\* Z REALIZACJI PROJEKTU SŁUŻĄCEGO ROZWOJOWI SPORTU NA TERENIE MIASTA I GMINY KAŃCZUGA**

**PN ………………………………………………………………………………………**

określonych w umowie nr ..............................................................................................

pomiędzy ………………………………………………………………………..

data złożenia sprawozdania ……………………………………………………

# Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja o sposobie realizacji zakładanych celów i rezultatów, oraz czy zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte w wymiarze określonym w części II pkt 3 oferty. Jeśli nie, wskazać dlaczego.
2. Opis realizacji zadań, wykonania projektu z wyszczególnieniem działań partnerów i podwykonawców
3. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie
	1. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach projektu

# Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. **Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj kosztów ze względu na rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usługi służących realizacji projektu | Całkowity poniesiony koszt(w zł) | w tym sfinansowany: |
| ze środków własnych (w zł) | z innych źródeł (w zł) | z dotacji MiG Kańczuga (w zł) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |
| **Ogółem** |  |  |  |  |

# Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Źródło finansowania | Bieżący okres sprawozdawczy – za okresrealizacji zadania | Całość zadania (zgodnie z umową) |
|  | zł | % | zł | % |
| Koszty pokryte zdotacji: |  |  |  |  |
| Koszty pokryteze środków własnych |  |  |  |  |
| Koszty pokryte ze środków finansowych zinnych źródeł (ogółem):Z tego:z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego:Z finansowych środkówz innych źródeł publicznych(w szczególności: dotacjiz budżetu państwa lub budżetów jednosteksamorząduterytorialnego, |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| funduszy celowych, środków z funduszystrukturalnych: |  |  |  |  |
| Koszty pokryte z wkładu rzeczowego wnioskodawcy w tym: wkład osobowy(w tym praca wolontariuszy, praca społecznaczłonków) |  |  |  |  |
| Ogółem: |  | % |  | % |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:

…………………………………………………………………………………………………...

# Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym

1. **Zestawienie faktur (rachunków)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Numer dokumentu księgowego | Numer pozycji kosztorysu | Data wystawienia dokumentu księgowego | Nazwa kosztu | Kwota (zł) | Z tegoze środków pochodzącychz dotacji (zł) | Z tego ze środków finansowychwłasnych, środkówz innych źródeł w tym wpłat i opłatadresatów zadania publicznego (zł) | Datazapłaty |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# Część III. Dodatkowe informacje

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

Załączniki:

1. Zestawienie faktur/rachunków za rok.
2. Wykreślono[[1]](#footnote-1)

Oświadczam(-y), że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ów);
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
3. zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.)
4. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;
5. zapoznałem(am) się z przedłożoną klauzulą informacyjną – w rozumieniu art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm) - dot. przetwarzania danych osobowych[[2]](#footnote-2)

(pieczęć(-cie) Zleceniobiorcy/(-ów))

......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy(-ów)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe

|  |
| --- |
| Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)**AKCEPTACJA SPRAWOZDANIA** |
|  | **1. Zakres merytoryczny** |
|  | (data i podpis) |
|  | **2. Zakres finansowy** |
|  | (data i podpis) |
|  | **3. Akceptacja** |
|  | (data i podpis) |

\*Niepotrzebne skreślić.

POUCZENIE

* 1. *Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Zleceniodawcy.*
	2. *Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 57), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego*
	3. *Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.*
	4. *Opis realizacji zadań powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.*
	5. *Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy i udostępniać na żądanie Zleceniodawcy.*
	6. *Zleceniodawca może żądać załączenia materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.)*
1. Wykreślono przez § 1. ust. 3 Uchwały Nr **XV/175/2020** Rady Miejskiej w Kańczudze z dnia 30 stycznia 2020 roku w sprawie zmiany Uchwały nr III/14/2014 Rady Miejskiej w Kańczudze z dnia 30 grudnia 2014 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Miasta i Gminy Kańczuga (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2020 r. poz. 652). [↑](#footnote-ref-1)
2. Dodano przez § 1. ust. 4 Uchwały Nr **XV/175/2020** Rady Miejskiej w Kańczudze z dnia 30 stycznia 2020 roku w sprawie zmiany Uchwały nr III/14/2014 Rady Miejskiej w Kańczudze z dnia 30 grudnia 2014 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Miasta i Gminy Kańczuga (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2020 r. poz. 652). [↑](#footnote-ref-2)