

**Zarządzenie Nr 124/2022
Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga
z dnia 22 listopada 2022 r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników
majątkowych Miasta i Gminy Kańczuga**

Na podstawie art. 26 i art. 27 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.) oraz art. 30 ust. 2 pkt 3 i 4 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022r. poz. 559 ze zm.) oraz zgodnie z Instrukcją Inwentaryzacyjną stanowiącą załącznik nr 5 do Zarządzenia Nr 110/2017 Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga z dnia 29.12.2017 r. w sprawie dokumentacji opisującej przyjęte zasady (politykę) rachunkowości w Urzędzie Miasta i Gminy w Kańczuga z późniejszymi zmianami.

Zarządzam co następuje:

§ 1

1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych Miasta i Gminy Kańczuga w terminie od dnia 1 grudnia 2022 r. do dnia 22 grudnia 2022 r. wg. stanu na dzień **30 listopada 2022 r.**
2. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:
 - 1) **Drogą spisu z natury w arkuszach spisowych:**
 - Środki trwałe oraz maszyny i urządzenia objęte inwestycją rozpoczętą, za wyjątkiem środków trwałych, do których dostęp jest utrudniony i gruntów,
 - Pozostałe środki trwałe (wyposażenie),
 - Składniki majątkowe ujęte wyłącznie w ewidencji ilościowej i będące własnością innych jednostek (na odrębnych arkuszach spisowych)
 - 2) **Drogą uzyskania pisemnego potwierdzenia prawidłowości ich stanu wykazanego w księgach rachunkowych:**
 - Własne składniki majątkowe powierzone kontrahentom.
 - 3) **Drogą uzyskania pisemnego potwierdzenia od kontrahentów (weryfikacji sald) - w tym od banku prawidłowości wykazanego salda:**
 - Należności i zobowiązania wobec kontrahentów

§ 2

Do przeprowadzenia inwentaryzacji wyznaczam następujące komisje inwentaryzacyjne:

1. **Do przeprowadzenia spisu z natury w obszarze:** *MIASTO KAŃCZUGA – gospodarka komunalna, OSP, OKMiG - budynek, BPMiG - budynek, Przychodnia Zdrowia, świetlica profilaktyczno - wychowawcza, place zabaw, targowisko miejskie.*
Rodzaj inwentaryzacyjnego składnika majątkowego: *Środki trwałe, wyposażenie*

Komisja inwentaryzacyjna w składzie:

1. Wiesław Sopol - Przewodniczący
2. Mikoła Renata - Członek
3. Flis Honorata - Członek

2. Do przeprowadzenia spisu z natury w obszarze:

RĄCZYNA - OSP, wieś, plac zabaw, dom ludowy, gospodarka komunalna, cmentarz
WOLA RZEPLIŃSKA - budynek komunalny

Rodzaj inwentaryzacyjnego składnika majątkowego: *Środki trwałe, wyposażenie*

Komisja inwentaryzacyjna w składzie:

1. Ząbroń Alicja - Przewodniczący
2. Jędorowicz Agnieszka - Członek
3. Barbara Ryś – Wywrot - Członek

3. Do przeprowadzenia spisu z natury w obszarze:

KRZECZOWICE – wieś, świetlica, LKS, CIK, oczyszczalnia ścieków, OSP,
BÓBRKA KAŃCZUCKA – OSP, CIT, plac zabaw.

Rodzaj inwentaryzacyjnego składnika majątkowego

Środki trwałe, wyposażenie

Komisja inwentaryzacyjna w składzie:

1. Rabczak Katarzyna - Przewodniczący
2. Magoń Grzegorz - Członek
3. Kamińska Małgorzata - Członek

4. Do przeprowadzenia spisu z natury w obszarze:

SIETESZ – OSP, świetlica, wieś, budynek komunalny, budynek Ośrodka Zdrowia, place
zabaw

LIPNIK – wieś, świetlica, OSP,

CHODAKÓWKA – wieś, świetlica, OSP

Rodzaj inwentaryzacyjnego składnika majątkowego

Środki trwałe, wyposażenie

Komisja inwentaryzacyjna w składzie:

1. Ogryzek Adam - Przewodniczący
2. Telega Barbara - Członek
3. Szpilka Grzegorz - Członek

5. Do przeprowadzenia spisu z natury w obszarze:

ŁOPUSZKA WIELKA – wieś, OSP, KKS, dom kultury, budynek garażowy, kaplica
cmentarna, place zabaw

MEDYNIA KAŃCZUCKA – świetlica, dom kultury

Rodzaj inwentaryzacyjnego składnika majątkowego

Środki trwałe, wyposażenie

Komisja inwentaryzacyjna w składzie:

1. Dziejic Bartosz - Przewodniczący
2. Kozłowska Kamila - Członek
3. Jędorowicz Agnieszka - Członek

6. Do przeprowadzenia spisu z natury w obszarze:

NIZATYCE – OSP, wieś, Dom Ludowy,

ŻUKLIN – budynek komunalny, OSP, wieś

Rodzaj inwentaryzacyjnego składnika majątkowego

Środki trwałe, wyposażenie

Komisja inwentaryzacyjna w składzie:

- | | | |
|---------------------|---|----------------|
| 1. Telega Anna | - | Przewodniczący |
| 2. Rola Ernestyna | - | Członek |
| 3. Szlęk Bartłomiej | - | Członek |

7. Do przeprowadzenia spisu z natury w obszarze: ŁOPUSZKA MAŁA – OSP, świetlica, dom ludowy, wieś, plac zabaw

Rodzaj inwentaryzacyjnego składnika majątkowego

Środki trwałe, wyposażenie

Komisja inwentaryzacyjna w składzie:

- | | | |
|-------------------|---|----------------|
| 1. Pikula Kamila | - | Przewodniczący |
| 2. Żyła Magdalena | - | Członek |
| 3. Głąb Łukasz | - | Członek |

8. Do przeprowadzenia spisu z natury w obszarze: SIEDLE CZKA – wieś, OSP, Dom

Ludowy, plac zabaw, cmentarz, dom ludowy

Rodzaj inwentaryzacyjnego składnika majątkowego

Środki trwałe, wyposażenie

Komisja inwentaryzacyjna w składzie:

- | | | |
|---------------------|---|----------------|
| 1. Kamińska Jolanta | - | Przewodniczący |
| 2. Morawska Lucyna | - | Członek |
| 3. Iłasz Artur | - | Członek |

9. Do przeprowadzenia spisu z natury w obszarze:

KAN CZUGA – Budynek Urzędu Miasta i Gminy

Rodzaj inwentaryzacyjnego składnika majątkowego

Środki trwałe, wyposażenie

Komisja inwentaryzacyjna w składzie:

- | | | |
|------------------|---|----------------|
| 1. Chmiel Sabina | - | Przewodniczący |
| 2. Ząbroń Alicja | - | Członek |
| 3. Flis Honorata | - | Członek |

10. Do przeprowadzenia spisu z natury w obszarze: PANTALOWICE – OSP, DK, biuro

sołtysa, wieś, KGW, Przychodnia Zdrowia, świetlice, cmentarz komunalny

Rodzaj inwentaryzacyjnego składnika majątkowego

Środki trwałe, wyposażenie

Komisja inwentaryzacyjna w składzie:

- | | | |
|----------------------------|---|----------------|
| 1. Zygmunt Aneta | - | Przewodniczący |
| 2. Bogacz – Plichta Sylwia | - | Członek |
| 3. Głodowski Gracjan | - | Członek |

§ 3

Osoby powołane na członków komisji inwentaryzacyjnej ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe, dokładne przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie ze stanem faktycznym oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie weryfikacji.

§ 4

Zobowiązuje komisje inwentaryzacyjne do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych, w tym zebranie oświadczeń wstępnych i końcowych osób odpowiedzialnych materialnie za powierzone mienie,
2. Rzetelnego, dokładnego, zgodnego ze stanem faktycznym spisania wszystkich składników majątkowych,
3. Terminowego przeprowadzenia spisu,
4. Oceny stanu jakości składników majątkowych objętych spisem – dokonanie odpisów.

5. Wyjaśnienie ewentualnych powstałych różnic i przedstawienie wniosków co do sposobu ich rozliczenia,
6. Przekazanie kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Budżetu i Finansów w terminie 3 dni po zakończeniu spisu.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Kańczuga.

§ 6

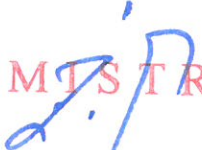
Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

B U R M I S T R Z

mgr Andrzej Żygadło

Harmonogram inwentaryzacji składników majątkowych Miasta i Gminy Kańczuga

Lp.	Czynność inwentaryzacyjna	Termin wykonania	Osoby odpowiedzialne
1.	Przeszkolenie przewodniczących komisji inwentaryzacyjnych	do 30 listopada 2022 r.	Zastępca Skarbnika Miasta i Gminy Kańczuga
2.	Przygotowanie materiałów niezbędnych do przeprowadzenia inwentaryzacji	do 1 grudnia 2022 r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnych
3.	Przygotowanie pól spisowych	do 1 grudnia 2022 r.	Osoby materialnie odpowiedzialne za składniki majątkowe
4.	Przeprowadzenie inwentaryzacji	od dnia 2 grudnia 2022 r. do dnia 22 grudnia 2022 r.	Członkowie komisji inwentaryzacyjnych
5.	Przedłożenie sprawozdania z przeprowadzonego spisu z natury środków trwałych	do 28 grudnia 2022 r.	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnych
6.	Wycena spisanych składników	do dnia 31 grudnia 2022 r.	Księgowość budżetowa
7.	Porównanie z dokumentacją księgową	do dnia 10 stycznia 2023 r.	Księgowość budżetowa
8.	Wyjaśnienie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych (w tym przez osoby materialnie odpowiedzialne), sporządzenie protokołu z wnioskami odnośnie ich rozliczenia	do dnia 11 stycznia 2023 r.	Komisja Inwentaryzacyjna
9.	Podjęcie decyzji w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych,	do dnia 12 stycznia 2023 r.	Burmistrz Miasta i Gminy Kańczuga
10.	Ujęcie różnic inwentaryzacyjnych i rozliczenie inwentaryzacji w księgach rachunkowych	do dnia 13 stycznia 2023 r.	Księgowość budżetowa
11.	Sporządzenie sprawozdania z przeprowadzonej inwentaryzacji	do dnia 15 stycznia 2023 r.	Księgowość budżetowa

BURMISTRZ

mgr Andrzej Żygadło



Handwritten mark or signature.