

**ZARZĄDZENIE NR 64/2022
BURMISTRZA MIASTA I GMINY KAŃCZUGA**

z dnia 15 czerwca 2022 r.

w sprawie określenia wysokości opłat za wynajęcie pomieszczeń w budynkach komunalnych stanowiących własność Miasta i Gminy Kańczuga, wykorzystywanych do organizowania imprez okolicznościowych, szkoleń i spotkań

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 713/ oraz Uchwały Nr XXII/275/2020 Rady Miejskiej w Kańczudze z dnia 29 grudnia 2020 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego 2021.235, zarządzam co następuje.

§ 1. 1. Ustala się stawki czynszu najmu pomieszczeń w budynkach komunalnych stanowiących własność Miasta i Gminy Kańczuga, wykorzystywanych do organizowania imprez okolicznościowych, szkoleń i spotkań w następujących wysokościach:

Lp.	Budynek komunalny	Stawka czynszu brutto za pierwszą dobę	Stawka czynszu brutto za każdą następną dobę
1.	CIT Bóbrka Kańczucka	200,00 zł	50,00 zł
2.	Dom Ludowy Chodakówka	200,00 zł	50,00 zł
3.	Dom Strażaka w Krzeczowicach	300,00 zł	70,00 zł
4.	CIK w Krzeczowicach	200,00 zł	50,00 zł
5.	OSP Lipnik	200,00 zł	50,00 zł
6.	Dom Ludowy w Łopuszce Małej	200,00 zł	50,00 zł
7.	Dom Strażaka w Łopuszce Wielkiej	200,00 zł	50,00 zł
8.	Dom Kultury w Łopuszce Wielkiej	300,00 zł	70,00 zł
9.	Dom Ludowy w Medyni Kańczuckiej	200,00 zł	50,00 zł
10.	Dom Ludowy w Niżatycach	300,00 zł	70,00 zł
11.	Dom Kultury w Pantalowicach	300,00 zł	70,00 zł
12.	Dom Kultury w Rączynie (OSP)	300,00 zł	70,00 zł
13.	Dom Ludowy w Rączynie	300,00 zł	70,00 zł
14.	Dom Ludowy w Siedleczce	300,00 zł	70,00 zł
15.	Dom Strażaka w Sieteszy	300,00 zł	70,00 zł
16.	Dom Strażaka w Żuklinie	200,00 zł	50,00 zł

2. Całkowita kwota czynszu najmu liczona jest jako wielokrotność stawki za pierwszą i każdą następną dobę.

§ 2. 1. Opłata za media ustalana będzie na podstawie odczytów urządzeń pomiarowych określonych w protokołach zdawczo-odbiorczych. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Ustala się stawki brutto opłat za media:

- energia elektryczna: 1,00 zł za 1 kWh
- gaz: 2,50 zł za 1 m³
- woda i kanalizacja: 10,00 zł za 1 m³

§ 3. W budynkach w których przeprowadzane były prace remontowe z udziałem środków Unii Europejskiej, do końca okresu trwałości projektu, nie będą pobierane opłaty.

§ 4. 1. Wynajem następuje na podstawie zawartej umowy. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Czynności związane z rezerwacją, zawarciem umowy najmu oraz spisaniem protokołów przekazania/odbioru lokalu dokonuje gospodarz obiektu, który reprezentuje interes Miasta i Gminy Kańczuga.

3. Faktura wystawiona zostaje w terminie do 7 dni od dnia przekazania do urzędu umowy oraz protokołów.

4. Od nieuregulowanych w terminie płatności wynikających z zawartej umowy pobiera się odsetki ustawowe.

§ 5. Wykonanie zarządzenia poleca się Kierownikowi Referatu Gospodarowania Nieruchomościami i Ochrony Środowiska.

§ 6. Z dniem wejścia w życie zarządzenia, traci moc Zarządzenie Nr 99/2019 Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga z dnia 5 czerwca 2019 roku

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Burmistrz



mgr Andrzej Żygadło

UMOWA NAJMU LOKALU UŻYTKOWEGO
(wykorzystanego do organizacji imprez okolicznościowych, spotkań, szkoleń i innych okoliczności)

zawarta w dniu pomiędzy:

Miastem i Gminą Kańczuga, reprezentowaną przez **Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga**
....., zwaną dalej w treści umowy Wynajmującym
a

.....
zwany dalej w treści umowy Najemcą

§1

Wynajmujący oświadcza, że jest właścicielem lokalu:

w miejscowości

§2

Wynajmujący oddaje Najemcy w najem lokal opisany w §1 umowy na okres od dnia
..... do dnia z przeznaczeniem do zorganizowania
imprezy

§3

1. Tytułem korzystania z lokalu Wynajmujący nalicza:

- czynsz w wysokości zł brutto (tj. stawka za pierwszą dobę + ilość dni x stawka czynszu za każdą następną dobę najmu)
 - koszty zużycia energii elektrycznej, gazu, wody i odprowadzenia ścieków według wskazań liczników, dokonanych w dniu rozpoczęcia umowy najmu i po jej zakończeniu. Odczyty dokonywane są przez gospodarza obiektu w obecności Najemcy.
2. Faktura wystawiona zostanie w terminie do 7-ciu dni od dnia dostarczenia przez gospodarza obiektu lub najemcę podpisanych protokołów przekazania/odbioru.
3. Zapłaty należności należy dokonać na rachunek bankowy Urzędu Miasta i Gminy w Kańczudze nr 52 9096 0004 2004 0041 6713 0001, na podstawie wystawionej faktury VAT, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.
4. Od nieuregulowanych w terminie płatności wynikających z zawartej umowy będą naliczane odsetki ustawowe.

§4

1. Upoważnia się gospodarza obiektu do przekazania kluczy do lokalu oraz do sporządzenia

i podpisania protokołu przekazania/odbioru lokalu.

2. Protokoły przekazania/odbioru lokalu, stanowią załącznik do niniejszej umowy i są one podstawą do naliczenia opłat o których mowa w §3 umowy.

§5

Najemca nie może zmieniać przeznaczenia przedmiotu umowy ani oddać wynajmowanych pomieszczeń w podnajem ani do bezpłatnego używania osobom trzecim.

§6

Najemca zobowiązany jest do naprawy wszystkich szkód powstałych z jego winy w czasie trwania najmu.

§7

Najemca ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy w razie rażącego nieprzestrzegania jej warunków przez Wynajmującego.

§8

Zmiany mniejszej umowy mogą nastąpić tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksy Cywilnego.

§10

Spory mogące wyniknąć z wykonaniem niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądowi właściwemu dla siedziby Wynajmującego.

§11

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla najemcy, wynajmującego.

Wynajmujący:

Najemca:

.....

.....

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy, że Miasto i Gmina Kańczuga przetwarza Państwa dane osobowe. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pomocą adresu iod@kanczuga.pl. Więcej szczegółów na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Kańczugach www.kanczuga.pl w zakładce „dla mieszkańca – ochrona danych osobowych” oraz na stronie BIP Urzędu Miasta i Gminy w Kańczugach www.kanczuga.biuetywnet.pl w zakładce RODO

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA LOKALU GOSPODARZOWI OBIEKTU

Przekazujący:

Odbierający:

Data przekazania:

Przedmiotem przekazania jest lokal:

W miejscowości

oraz wyposażenie:

Stan licznika energii elektrycznej:

Stan licznika gazowego:

Stan wodomierza:

Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Przekazujący (Najemca)

Przyjmujący (gospodarz obiektu)

.....

.....